

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ | | |
| | ALL. 04 | POLITICA PER LA QUALITÀ | |
| | REV. 06 | 01.2018 | PAGINA 1 DI 4 |

POLITICA DELLA QUALITÀ

| Rev. | Data | Modifica revisione | Redazione (RSGQ) | Verifica-Approvazione (LR) |
|------|---------|----------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| 06 | 01.2018 | Adeguamento nuova ISO 2015 |  |  |
| 05 | 10.2012 | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ | | |
| | ALL. 04 | POLITICA PER LA QUALITÀ | |
| | REV.06 | 01.2018 | PAGINA 2 DI 4 |

La Politica della Qualità di Allodi ha tre obiettivi principali:

- 1) mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione degli stakeholder, in particolare dei propri clienti,
- 2) agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le proprie persone, in particolare dei dipendenti e dei collaboratori;
- 3) effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso.

La Politica della Qualità di Allodi nasce nel 2010 come impegno della direzione aziendale, e si è evoluta attraverso l'operato della società intera, i requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e le leggi in vigore.

E' nostra intenzione ottenere nell'estate 2018 il passaggio della certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in quanto costituisce un fattore strategico di competitività e qualificazione sul mercato nonché un'evidenza degli sforzi profusi da Allodi nel perseguire la continua soddisfazione di tutti i propri clienti e partner.

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Allodi sono impegnati ogni giorno a perseguire gli obiettivi aziendali attraverso contratti per l'erogazione di servizi di elevata qualità e competenza. Gli obiettivi sono perseguiti nel rispetto ed attraverso l'applicazione di un Sistema di Gestione conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 ed ai criteri di sostenibilità ed etica aziendale.

Nello svolgimento delle proprie attività Allodi ha il compito di garantire:

- un modello organizzativo aziendale in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze tecniche da applicare nel settore informatico;
- stabilire ogni interazione con i propri clienti e partner con l'intento di creare valore, identificando al contempo esigenze presenti e future per il successo della società;
- un elevato livello di precisione procedurale ed integrità delle professionalità coinvolte, mediante lo svolgimento di attività di ricerca o erogazione di servizi sempre e comunque

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
|  COSTRUZIONI GENERALI | SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ | | |
| | ALL. 04 | POLITICA PER LA QUALITÀ | |
| | REV. 06 | 01.2018 | PAGINA 3 DI 4 |

conformi ai requisiti tecnici richiesti, alle procedure in uso, ai principi di etica e sostenibilità;

- la totale neutralità, indipendenza e imparzialità nei giudizi per garantire la massima obiettività di valutazione, la trasparenza e il rigetto di qualsiasi influenza o interferenza indebita sulle attività aziendali.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Allodi è ora improntato su un approccio di *risk-based thinking* che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alla Norma ISO 9001:2015, e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

La Direzione s'impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder.

Il management di Allodi opera a tutti i livelli con unità di intenti e obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché i dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione per la Qualità. Tutto questo permette di allineare le strategie, i processi e le risorse per raggiungere gli obiettivi fissati dall'azienda.

Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi interni e trasmissione del documento a mezzo posta elettronica, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività ed ai servizi offerti da Allodi.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami periodici da parte della direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia Il Sistema di Gestione per la Qualità.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ | | |
| | ALL. 04 | POLITICA PER LA QUALITÀ | |
| | REV. 06 | 01.2018 | PAGINA 4 DI 4 |

I PRINCIPI GENERALI

1. Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze delle proprie parti interessate, in particolare dipendenti, collaboratori e clienti
2. Migliorare continuamente la qualità della gestione della società e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno – con piena soddisfazione di clienti e partners
3. Ispirarsi ai principi di etica, riportati nel nostro Codice Etico, nella conduzione delle relazioni economico-finanziarie con gli stakeholder e con le proprie persone (con particolare riferimento al MOG per la norma 231)
4. Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento
5. Migliorare continuamente l'immagine di società responsabile ed efficiente
6. Garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone
7. Rispettare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione
8. Revisionare con continuità la Politica per la Qualità per garantire che le proprie persone, in particolare dipendenti e collaboratori, ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, e gli stakeholder siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento della società.